

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол от 25.03.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа – интернат № 4»



О.Е. Беляева

Приказ от 25.03.2025 № 01-09/31

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приема обучающихся** **в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (далее – Положение) представляет нормативный документ, регламентирующий правила приема обучающихся КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» (далее – школа-интернат).

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения РФ) от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», административным регламентом предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», утв. приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 г. № 41-п с изменениями и дополнениями от 12.07.2019 г., 28.08.2019 г., 23.04.2021 г., 13.02.2023 г., 08.02.2024 г., Уставом КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» (далее – Учреждение).

1.2. КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» ведет прием обучающихся с тяжелым нарушением речи и обучающихся с задержкой психического развития, которым психолого-медико-педагогической комиссией рекомендовано обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья варианта 5 (АООП для обучающихся с ТНР) или по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья варианта 7 (АООП для обучающихся с ЗПР).

1.3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (Алтайский край) проводится на общедоступной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема, настоящим Положением.

Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление образовательной организации за конкретной

территорией осуществляется учредителем. В течение 10 календарных дней с момента издания на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) размещается издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Министерства образования и науки Алтайского края о закреплении образовательной организации за конкретной территорией.

1.4. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

1.5. Прием обучающихся для получения начального общего образования в школу-интернат по адаптированным основным общеобразовательным программам ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста шести лет и шести месяцев и не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы-интерната вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (п.7 настоящего Положения).

1.6. Прием обучающихся для получения основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Информация о приеме в школу-интернат носит открытый общедоступный характер, может быть получена родителем (законным представителем) лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном сайте школы-интерната, на информационном стенде школы-интерната.

На официальном сайте КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» обеспечивается возможность получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

На официальном сайте размещается информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя (не позднее 15 марта);

Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс (детей, имеющих право на внеочередное зачисление и проживающих на закрепленной территории) начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право на внеочередное зачисление, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Директор КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» несет персональную ответственность за нарушение правил и сроков приема (зачисления) на обучение.

Специалист (заместитель директора), назначенный и утвержденный приказом директора ответственным за прием (зачисление) в краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» несет персональную ответственность за нарушение настоящих правил и сроков приема (зачисления) на обучение.

2. Перечень документов, необходимых и обязательных, при приеме в учреждение

2.1. Основанием для начала административных процедур предоставления государственной услуги является направленное в Учреждение Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, которые подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в

единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Форма заявления приведена в приложении 1, к настоящему положению.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Заявитель представляет в Учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов.

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя(представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс);
- коп

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Данный пункт Положения не распространяется на являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Иностранных граждан, являющихся:

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

4) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

3. Порядок приема документов в школу-интернат

3.1. Ответственный специалист (заместитель директора), назначенный и утвержденный приказом директора:

– устанавливает предмет обращения и личность, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

– знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат № 4», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с

указанными документами, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений;
- выдает родителям (законным представителям) детей расписку (Приложение 3), заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, в получении документов, содержащую следующую информацию:
- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов и отмена об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в Учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, *за исключением случая:*

приема на обучение в первый класс; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.4. В случаях приема обучающихся в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» должны быть предоставлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Запрещается требовать от родителя (законного представителя):

- предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. С целью организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первом классе. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.9. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10. Родителю (законному представителю) обучающегося предоставляется информация о следующих этапах предоставления государственной услуги:

- поступление заявления в школу-интернат;
- регистрация заявления;
- направление результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.11. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – тестирование).

4. Основания для отказа в приеме документов на обучение

Общеобразовательное учреждение может отказать в приеме документов на зачисление ребенка при:

- отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- отсутствии необходимых документов при зачислении ребёнка в общеобразовательное учреждение;
- предоставлении документов с истекшим сроком действия;
- предоставлении документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа;
- недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель общеобразовательной организации разрешает прием ребенка для обучения;
- отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- предоставлении документов, выданных иностранными государствами, без заверенного перевода на русский язык;
-

5. Контроль над выполнением настоящего положения

5.1. Контроль над зачислением ребенка осуществляет назначенный приказом Учреждения заместитель директора по учебной работе.

5.2. Общее руководство приема обучающихся в Учреждение осуществляет директор.

5.3. Директор и специалист, назначенный ответственным за прием в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» обеспечивают:

- предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ, и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации, своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ, предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ, постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ.

В целях обеспечения сохранности и защиты конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ, ответственным специалистам запрещается передавать документы и внешние носители с указанной информацией во временное пользование иным лицам.

Приложение 1

Директор КГБОУ «Барнаурская
общеобразовательная школа-интернат № 4»
Регистрационный номер _____

_____ О.Е. Беляева

Дата _____
М.П.

Зачислить в _____ кл.
с «___» _____ 20__ г.

Директор _____ О.Е. Беляева
(подпись)

Директору КГБОУ «Барнаурская
общеобразовательная школа-интернат № 4»
Беляевой О.Е.
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ___ класс КГБОУ «Барнаурская общеобразовательная школа-интернат № 4»
моего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (заключение
ПМПК от _____ № _____)

Дата рождения ребенка: «___» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка и (или) места пребывания ребенка: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отец ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Иной законный представитель ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей): _____

Адрес эл. почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (основание) _____

Прошу организовать для моего ребенка изучение родного _____ языка и литературного
чтения на родном _____ языке.

Язык образования, родной язык, государственный язык республики РФ _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, Правилами приема,
Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с адаптированными образовательными
программами и другими документами, регламентирующими, организацию и осуществление
образовательной деятельности ознакомлен (а): _____

(подпись)

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка,
достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования:

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____

(фактический адрес проживания _____),

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях зачисления в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»,
г. Барнаул, ул. Малахова, 20.

(наименование организации, адрес)

(далее - «учреждение») в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие учреждению на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и моего ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес регистрации, фактический адрес проживания;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

(подпись) / Ф.И.О (последнее при наличии)

« _____ » _____ 202__ г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

Барнаул, ул. Малахова, 20 тел/факс 73-08-23

РАСПИСКА

в получении заявления о приеме

ФИО ребенка (последнее при наличии)

в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» и прилагаемых к нему документов «_____» _____ 20____ г., рег. номер _____

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял (а):

Ф.И.О. и подпись должностного лица

Контактные телефоны для получения информации: 8(385) 73-08-23

Расписку получил (а):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая) _____!
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» уведомляет Вас о том, что предоставленный Вам пакет документов для зачисления _____,

принят к рассмотрению

(указать дату, номер регистрации)

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4» _____

(подпись)

О.Е. Беляева

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

Барнаул, ул. Малахова, 20 тел/факс 73-08-23

**Уведомление об отказе
в приеме документов для зачисления**

Уважаемый(-ая) _____ !

КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» уведомляет Вас о том, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» на основании:

представления неполного пакета необходимых документов;

нарушения требований к оформлению документов;

отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4»

_____ (подпись)

О.Е. Беляева

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

Барнаул, ул. Малахова, 20 тел/факс 73-08-23

Выписка

из Приказа о приеме (зачислении) № _____ от «___» _____ года

в Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в число обучающихся, воспитанников в (во) _____ класс Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4»

(подпись)

О.Е. Беляева

М.П.

Верно
Секретарь КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4 _____ / _____

Дата выдачи выписки «___» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

Барнаул, ул. Малахова, 20 тел/факс 73-08-23

Уведомление о мотивированном отказе в зачислении

в Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

Уважаемый (ая) (Ф. И.О.) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании

в зачислении Вашего ребенка _____
отказано.

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4»

(подпись)

О.Е. Беляева

М.П.