

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

г. Барнаул, ул. Малахова, 20, тел.730-823, 730-824

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБОУ

«Барнаульская общеобразовательная  
школа – интернат № 4»

О. Е. Беяева

Приказ от 11.11.2024 № 01-09/120



**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательной программе основного общего образования**

в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году</b>				
1.1	Рассмотрение на совещаниях при директоре и педагогических советах вопросов, по подготовке обучающихся к ГИА 2024 года (с учетом результатов сдачи ГИА в предыдущие годы)	октябрь-ноябрь 2024	зам. директора по УР, преподаватель и-предметники	обсуждение результатов, принятие управленческих решений по итогам анализа в целях повышения эффективности подготовки и проведения ГИА
1.2	Обсуждение подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году на заседаниях МО учителей Гуманитарного цикла и Естественно-математического цикла	октябрь-ноябрь 2024	Руководители МО	обсуждение результатов, определение задач в разрезе образовательной организации
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Обучение педагогов по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	в течение года	зам. директора по УР, методист	повышение качества образовательных услуг
2.2	Проведение в ОО: - диагностических работ для оценки качества преподавания математики, русского языка; - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; - пробных диагностических работ с последующим анализом	в течение года	зам. директора по УР, учителя-предметники	устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.3	Оказание методической и консультационной поддержки учителям- предметникам: - участие в вебинарах для учителей края по повышению качества предметного образования	в течение года	зам. директора по УР, руководители ШМО	
2.4	Знакомство с транслируемыми эффективными педагогическими практиками: размещенными на страницах отделений КУМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9; презентациями опыта инновационной деятельности в рамках проведения региональными инновационными площадками стажерских практик	в течение года	зам. директора по УР, методист, руководители ШМО	методическая поддержка по вопросам преподавания
<b>3. Правовое обеспечение</b>				
3.1	Приведение школьной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА- 9, в том числе итогового собеседования, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение года	директор	утвержденные нормативные правовые акты
3.2	Проведение организационных мероприятий в ОО: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации; - проведение педсоветов, совещаний при директоре по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации; - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, включая подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку; - заседания ШМО учителей-предметников по	в течение года	зам. директора по УР, руководители ШМО	своевременное информирование



	<p>содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГВЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение с обучающимися инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков, по подаче апелляций;</li> <li>- проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА,</li> <li>- с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,</li> </ul> </li> <li>- организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС ГИА,</li> <li>- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li> <li>- информирование участников экзаменов о сроках, месте и порядке проведения экзаменов, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и сайте организации),</li> <li>- ознакомление участников экзаменов с полученными результатами, по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</li> <li>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА,</li> <li>- организация консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору</li> </ul>			
3.3	Организация психологической консультации участникам экзамена	в течение года	педагог-психолог	
3.4	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА	май	директор	утвержденные нормативные правовые акты
3.5	Организация работы по выдаче документов об уровне образования и результатов экзаменов	июнь 2025 года	директор школы зам. директора по УР	утвержденные методические рекомендации, инструкции
3.6	Формирование аналитических и статистических материалов по результатам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации выпускников	август 2025 года	зам. директора по УР	
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9</b>				
4.1	Издание приказов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку и ГИА в форме ГВЭ	в течение года	директор школы	
4.2	Передача сведений в региональную информационную систему (РИС) обеспечения проведения ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участники ГИА-9 из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;</li> <li>- член ГЭК;</li> <li>- руководитель ППЭ;</li> <li>- организаторы ППЭ</li> </ul>	по графику Федерально го центра тестирования	зам. директора по УР	своевременно сформированные сведения в РИС о количестве участников
4.3	Аккредитация общественных наблюдателей;	в течение	зам.	выдача удостоверений

	- проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9	периода подготовки и проведения ГИА-9	директора по УР	
4.4	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): - передача данных об обучающихся, сдающих ГИА-9 в форме ГВЭ; - определение условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ	февраль-март 2025 года	зам. директора по УР	своевременно сформированные сведения в РИС об обучающихся, сдающих ГИА-9 в форме ГВЭ
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
5.1	Проведение: -родительских собраний в общеобразовательной организации по вопросам проведения ГИА-9 - консультаций, встречи с выпускниками 9, 10-х классов и их родителями (законными представителями). Предоставление информации: - о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - об итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	сентябрь, февраль, апрель	директор школы, зам. директора по УР и ВР, кл. руководители	обеспечение информирования участников ГИА
5.2	Размещение на официальном сайте школы-интерната информации: - о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение года	зам. директора по УР	обеспечение информирования участников ГИА
5.3	Изучение рекомендаций по оформлению информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО	ноябрь 2024	зам. директора по УР	текст рекомендаций
5.4	Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно- методическими документами федерального и регионального уровней по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков и технологии проведения ГИА в ППЭ, -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»	декабрь 2024 года – май 2025 года	зам. директора по УР, учителя-предметники	формирование навыка заполнения бланков и технологии проведения ГИА в ППЭ
5.5	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА-9	по отдельному графику	директор, зам. директора по УР	организационное сопровождение ГИА-9
5.6	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	зам. директора по УР, учителя-предметники	сопровождение ГИА-9
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
6.1	Проведение мониторинга школьного сайта по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9	декабрь 2024, апрель 2025	директор, зам. директора по УР	план по организации проведения контрольных мероприятий, справка

6.2	<p>Организация и проведение внутриучрежденческого контроля по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полноты и качества выполнения образовательных программ;</li> <li>- качества подготовки выпускников к итоговому собеседованию по русскому языку и ГИА-9</li> </ul>	<p>в соответствии и с планом внутриучрежденческого контроля</p>	<p>директор, зам. директора по УР</p>	<p>по итогам контроля полноты и качества выполнения образовательных программ, протоколы совещаний, принятие управленческих решений по повышению качества подготовки обучающихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки</p>
-----	--	---	---------------------------------------	--