

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат №4»
на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.

Даты проведения	Мероприятия	Ответственный за проведение
Январь		
	Составить план работы на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.	Председатель Шкляр Н.Е Профсоюзный комитет
	Провести заседание профкома: - об оказании материальной помощи членам профсоюза: - о проекте плана работы профсоюзной организации - о награждениях членов профсоюза - о поздравлении юбиляров и именинников - о привлечении в ППО новых членов	Председатель Шкляр Н.Е, заместитель председателя ППО Куприянова М.Г.
	Утвердить план работы профсоюзной организации на 2 полугодие 2024-2025 учебного года	Профсоюзный комитет
	Провести проверку полного удержания членских взносов с членов Профсоюза и своевременного ежемесячного их перечисления в горком Профсоюза с бухгалтером учреждения.	Председатель Шкляр Н.Е
	Завершение отчетов по итогам 2024 года в системе цифрового Профсоюза 1С Подготовка публичного отчета ппо за 2024год.	Председатель Шкляр Н.Е
	Поздравление юбиляров (вручение грамот и информирование о профсоюзных премиях)	Председатель Шкляр Н.Е
	Приобретение в горкоме Профсоюза билетов в театры, в бассейны «Обь» или «Рубин», в туристические профсоюзные путешествия.	Председатель Шкляр Н.Е
В течение всего полугодия по графику	Принять участие в работе: - Совета учреждения. - Аттестационной комиссии - Экспертной комиссии по распределению стимулирующего фонда	Председатель Шкляр Н.Е

	- Премияльной комиссии -Комиссии по трудовым спорам -Комиссии по охране труда	
В течение всего полугодия	Участие в мероприятиях горкома Профсоюза.	Председатель Шкляр Н.Е
	Провести сверку членов Профсоюза (сверить список из электронной системы учета членов Профсоюза со списком из бухгалтерии)	Председатель Шкляр Н.Е
	Поставить на учет новых сотрудников, внести данные в систему электронного учета членов Профсоюза 1С, снять с учета уволившихся.	Председатель Шкляр Н.Е
	Составить (обновить, дополнить)список юбиляров, членов Профсоюза.	Председатель Шкляр Н.Е
Февраль		
	Заседание профсоюзного комитета: -утвердить кандидатуры на получение компенсации 6000р. -рассмотреть обращения членов Профсоюза -о поздравлении юбиляров -о подготовке публичного отчета по об организации праздничных мероприятий -Об обращениях членов Профсоюза -О публичном отчете ППО и о размещении его в информационных каналах.	Председатель ППО: Шкляр Н.Е. Профсоюзный комитет
	Проведения общего собрания по итогам выполнения коллективного договора в 2024 году	Профсоюзный комитет
	Довыборы профсоюзного комитета, распределение обязанностей между ними в соответствии с Уставом Общероссийского Профсоюза образования.	Председатель ППО: Шкляр
	Проинформировать членов Профсоюза об организации летних профсоюзных путешествиях и направить заявки в горком Профсоюза для бронирования мест.	Профсоюзный комитет

В течение месяца	Размещение актуальных материалов на Профсоюзном стенде, сайте или страничке на сайте образовательной организации	Ответственный за информационную работу:
	Провести анализ предоставления материальной помощи членам Профсоюза за 1 полугодие текущего учебного года и в количественных показателях довести до сведения коллектива	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.
март		
	Подготовить ходатайства на награждение профактива профсоюзными наградами разного уровня. Подготовка наградного материала на членов Профсоюза для поощрения отраслевыми и профсоюзными наградами	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.
	Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная расстановка кадров.	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.
	Контроль за проведением аттестации педагогических работников.	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.
	Информирование членов профсоюза о порядке приобретения путевок в ДОЛ для детей сотрудников и о материальной помощи для членов профсоюза после оздоровления детей сотрудников.	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.
	Внесение изменений, дополнений в “Оценочные листы “на основании “Городского отраслевого соглашения по учреждениям образования г.Барнаула	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.
	Провести заседание профкома: - утверждение мотивированного мнения о предварительном распределении нагрузки; -о мероприятиях «первички» -об обращениях членов Профсоюза -Об оказании материальной помощи членам профсоюза: -О предложениях по подготовке корпоративного праздника	Председатель, заместитель ППО: Шкляр Н.Е. Куприянова М.Г.

	Об участии в мероприятиях горкома Профсоюза. -Об организации льготного посещения учреждений культуры и спорта.	
	Обратиться к руководителю с инициативой о награждении сотрудников в связи с профессиональными праздниками	Заместитель председателя: Куприянова М.Г.
	Обновить список очередников на оздоровление: с полной для школ и частичной (компенсация в размере 6000рублей) компенсацией стоимости на новый учебный год: включить новых нуждающихся сотрудников, исключить уже оздоровленных или уволившихся.	Председатель ППО: Шкляр Н.Е. Куприянова М.Г.
апрель		
	Организовать (принять участие) в поздравлении ветеранов труда и Профсоюза.	Председатель ППО: Шкляр Н.Е
	Уточнение графика отпусков.	Председатель ППО: Шкляр Н.Е
	Мероприятия по охране труда: -мониторинг условий труда в образовательной организации -семинар по профессиональному выгоранию	Председатель ППО: Шкляр Н.Е
	Провести заседание профкома: -об оказании материальной помощи членам профсоюза об участии в мероприятиях горкома Профсоюза. -об организации льготного посещения учреждений культуры и спорта. -О подготовке информации о работе ППО на сайт(страничку ППО) -Об информации из горкома Профсоюза	Председатель ППО:
май		
	Провести заседание профкома: -о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек членов Профсоюза -о сотрудничестве с администрацией образовательной организации -об оказании материальной помощи	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.

	<p>членам профсоюза об участии в мероприятиях горкома Профсоюза. -об организации льготного посещения учреждений культуры и спорта. -обзор периодической профсоюзной печати -Об информации из горкома Профсоюза</p>	
	<p>Общее собрание по контролю выполнения коллективного договора за 1 полугодие текущего года. Составление акта о выполнении колдоговора.</p>	Председатель ППО: Шкляр Н.Е
	<p>Проверить правильность оформления протоколов профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета.</p>	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.
	<p>Принять участие в городских конкурсах</p>	Профсоюзный комитет
ИЮНЬ		
	<p>Провести заседание профкома: -об оказании материальной помощи членам профсоюза оОб обращениях членов профсоюза в ППО -о работе Уполномоченного по охране труда от Профсоюза -о подготовке информации о работе ППО на сайт(страничку ППО) -об информации из горкома Профсоюза -об итогах работы первичной профсоюзной организации во втором полугодии. - о мероприятиях по организации летнего отдыха и формах материальной помощи членов Профсоюза.</p>	<p>Председатель ППО: Шкляр Н.Е. Профсоюзный комитет</p>
	<p>Участие в выездном семинаре председателей первичных профсоюзных организаций</p>	
В течение года	<p>Принимать участие в совещании председателей ППО города Барнаула и подготовить информацию о профсоюзных новостях в группу</p>	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.

	профсоюза в воцапе.	
В течение года	Организовывать посещение, в том числе и льготное, учреждений культуры и спорта для членов Профсоюза	Ответственный за культмассовую работу в профкоме
август		
	Провести заседание профкома: -об оказании материальной помощи членам профсоюза -об обращениях членов профсоюза в ППО об участии в мероприятиях горкома Профсоюза. -о работе Уполномоченного по охране труда от Профсоюза -о подготовке информации о работе ППО на сайт(страничку ППО) -об информации из горкома Профсоюза О планировании работы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	Председатель ППО: Шкляр Н.Е. Профсоюзный комитет
	Участие в работе по подготовке рабочих мест для сотрудников к новому учебному году, в организации смотра кабинетов и тп	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.
	Участие в работе по подготовке рабочих мест для сотрудников к новому учебному году, в организации смотра кабинетов и тп	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.
	Участие в приемке готовности помещений учреждения	Председатель ППО: Шкляр Н.Е.

Председатель ППО _____:

Утверждено на заседании профсоюзного комитета: