

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.**Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и устанавливает:

● порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

● последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

**2.**Настоящее Положение:

● является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» в образовательном процессе;

● вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

● рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором;

● после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

**3.**Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями – это последовательность действий должностных лиц КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

**4.**В КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам.

**5.**Нормативный срок использования учебников и учебных пособий – 5 лет.

 **2.УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

 **2.1.** КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

 **2.2.** Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется педагогом-библиотекарем КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

 2.3.Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность, инвентаризационные ведомости.

 2.4.Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4».

 2.5.Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

2.6.Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

● проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;

● Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

● реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета в соответствии с действующим локальным нормативным документом «Положение о порядке создания, обновления, использования учебного фонда, обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся».

 **3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

 3.1.Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

● инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, передаёт результаты инвентаризации заместителю директора по УР, курирующему направление деятельности;

● формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год ;

● оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников, дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»;

 3.2.Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

● работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

● подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

● составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

● приобретение учебной литературы;

 3.3.Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

● допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4», входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

 4.1.Директор несет ответственность за:

● за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

 4.2.Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

● определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

●осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

 - со списком учебников и учебных пособий, определенным в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»;

 - с образовательной программой, утвержденной приказом директора;

 4.3.Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

●достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

●достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

●заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

●достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

●осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;

 4.4.Руководитель методического объединения несет ответственность за:

● качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

 - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

 - федеральному перечню учебников;

 -образовательным программам, реализуемым в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»;

● определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами;

● достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

 4.5.Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

 4.6.Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно, в том числе за счет средств ежемесячной компенсации.