

Принято решением
Решением Педагогического совета
Протокол от 25.08.2021 № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа – интернат № 4»
О.Е. Беляева
Приказ от 27.08.2021 № 01-09/140

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приема обучающихся** **в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (далее – Положение) представляет нормативный документ, регламентирующий правила приема обучающихся КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» (далее – школа-интернат).

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, административным регламентом предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», утв. приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 г. № 41-п с изменениями и дополнениями от 12.07.2019 г., 28.08.2019 г., 23.04.2021 г., Уставом КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» (далее – Учреждение).

Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (Алтайский край) проводится на общедоступной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема, настоящим Положением.

Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией осуществляется учредителем. В течение 10 календарных дней с момента издания на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) размещается издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Министерства образования и науки АК о закреплении образовательной организации за конкретной территорией.

Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

Прием обучающихся для получения начального общего образования в школу-интернат по адаптированным основным общеобразовательным программам ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста шести лет и шести месяцев и не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы-интерната вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (п.7 настоящего Положения).

Прием обучающихся для получения основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» ведет прием обучающихся с тяжелым нарушением речи и обучающихся с задержкой психического развития, которым психолого-медико-педагогической комиссией рекомендовано обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья варианта 5(АООП для обучающихся с ТНР) или по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья варианта 7(АООП для обучающихся с ЗПР).

Информация о приеме в школу-интернат носит открытый общедоступный характер, может быть получена родителем (законным представителем) лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном сайте школы-интерната, на информационном стенде школы-интерната.

На официальном сайте КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» обеспечивается возможность получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

На официальном сайте размещается информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя (не позднее 15 марта);

Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс (детей, имеющих право на внеочередное зачисление и проживающих на закрепленной территории) начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право на внеочередное зачисление, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Директор КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» несет персональную ответственность за нарушение правил и сроков приема (зачисления) на обучение.

Специалист (заместитель директора), назначенный и утвержденный приказом директора ответственным за прием (зачисление) в краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» несет персональную ответственность за нарушение настоящих правил и сроков приема (зачисления) на обучение.

2. Перечень документов, необходимых и обязательных, при приеме в учреждение

Основанием для начала административных процедур предоставления государственной услуги является направленное в Учреждение заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа в электронной форме через электронную почту школы, либо поданное через МФЦ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением ПМПК или ИПР;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе; согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- и) язык образования;
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления приведена в приложении 1, к настоящему положению.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте учреждения.

Заявитель представляет в Учреждение следующие документы:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

в) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

г) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

д) родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

е) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

ж) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.2. Учреждение:

– осуществляет прием детей в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Также заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего использования;

– размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

примерную форму заявления о зачислении ребенка в Учреждение, определенную Административным регламентом; не позднее 1 июля информацию о количестве мест в первых классах; приказ о назначении ответственных за прием заявлений о зачислении ребенка в Учреждение;

график приема документов.

2.3. Учреждение при приеме заявления:

– знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений;
- выдает родителям (законным представителям) детей расписку (Приложение 2), заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, в получении документов, содержащую следующую информацию:
- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов и отмена об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в Учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

2.4. Учреждение может отказать в приеме документов на зачисление ребенка при:

- отсутствии необходимых документов при зачислении ребенка в Учреждение;
- предоставлении документов с истекшим сроком действия;
- предоставлении документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;
- предоставлении документов, исполненных карандашом;
- предоставлении документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- предоставлении документов, выданных иностранными государствами, без заверенного перевода на русский язык;
- отсутствии свободных мест в Учреждении;
- не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель Учреждения разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний;
- отказе заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность,
 - отказе заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

В случае неполного комплекта документов специалист школы-интерната в течение одного рабочего дня обеспечивает подготовку, согласование и направление письма об отказе в приеме документов в адрес родителя (законного представителя) или лично с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов (Приложение 3. Уведомление об отказе в приеме документов для приема в образовательное учреждение).

В случаях приема обучающихся в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» должны быть предоставлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в КГБОУ на время обучения ребенка в личном деле обучающегося.

Запрещается требовать от родителя (законного представителя):

- предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги,
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов руководитель в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение обеспечивает издание приказа о зачислении ребенка в Учреждение.

- размещает приказ о приеме ребенка на обучение в день его издания на информационном стенде Учреждения;
- оформляет личное дело на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. С целью организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первом классе.

2.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.9. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Контроль над выполнением настоящего положения

3.1. Контроль над зачислением ребенка осуществляет назначенный приказом Учреждения заместитель директора по учебной работе.

3.2. Общее руководство приема обучающихся в Учреждение осуществляет директор.

3.3. Директор и специалист, назначенный ответственным за прием в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» обеспечивают:

- предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ, и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации, своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ, предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ, постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ.

В целях обеспечения сохранности и защиты конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ, ответственным специалистам запрещается передавать документы и внешние носители с указанной информацией во временное пользование иным лицам.

Приложение 1

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4»
Регистрационный номер _____

_____ О.Е. Беляева

Дата _____

М.П.

Зачислить в _____ кл.
с «__» _____ 20__ г.

Директор _____ О.Е. Беляева
(подпись)

Директору КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4»
Беляевой О.Е.
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ___ класс КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»
моего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (заключение
ПМПК от _____ № _____)

Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка и (или) места пребывания ребенка:

Получатели услуги:

Мать ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отец ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Иной законный представитель ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей):

Адрес эл. почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

—

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (основание)

Прошу организовать для моего ребенка изучение родного _____ языка и литературного
чтения на родном _____ языке.

Язык образования, родной язык, государственный язык республики РФ _____.
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, Правилами приема,
Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с адаптированными образовательными

программами и другими документами, регламентирующими, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а): _____

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____

(подпись)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Приложение 2

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

Барнаул, ул. Малахова, 20 тел/факс 33-76-87, 33-76-87

РАСПИСКА

в получении заявления о приеме

ФИО ребенка (последнее при наличии)
в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

и прилагаемых к нему документов «__» _____ 20__ г., рег. номер

| № п/п | Наименование документа, дата, номер | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|-------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Документы согласно перечню принял (а):

Ф.И.О. и подпись должностного лица

Контактные телефоны для получения информации: 8(385) 33-76-87

Расписку получил (а):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая) _____!
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» уведомляет Вас о том, что предоставленный Вам пакет документов для зачисления

—,

принят к рассмотрению

_____ (указать дату, номер регистрации)

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4»

_____ (подпись)

О.Е. Беляева

Приложение 3

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

Барнаул, ул. Малахова, 20 тел/факс 33-76-87, 33-76-87

Уведомление об отказе в приеме документов для зачисления

Уважаемый(-ая) _____!

КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» уведомляет Вас о том, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» на основании:

представления неполного пакета необходимых документов;

_____ нарушения требований к оформлению документов;

_____ отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

_____ отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4»

_____ (подпись)

О.Е. Беляева

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

Барнаул, ул. Малахова, 20 тел/факс 33-76-87, 33-76-87

Выписка

из Приказа о приеме (зачислении) № _____ от «___» _____ года

в Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в число обучающихся, воспитанников в (во) _____ класс Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4»

(подпись)

О.Е. Беляева

М.П.

Верно
Секретарь КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4 _____ / _____

Дата выдачи выписки « ___ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

Барнаул, ул. Малахова, 20 тел/факс 33-76-87, 33-76-87

Уведомление о мотивированном отказе в зачислении

в Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

Уважаемый (ая) (Ф. И.О.) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании

в зачислении Вашего ребенка _____
отказано.

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 4»

_____ (подпись)

О.Е. Беляева

М.П.