

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»**
Барнаул, ул. Малахова, 20 тел/факс 33-76-87, 33-76-87

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол от 25.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная
школа – интернат № 4»



О.Е.Беляева
Приказ от 25.08.2021 № 01-09/140

**ПОЛОЖЕНИЕ
об интернате КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»**

Общие положения

1. Настоящее Положение об интернате КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната при КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4».

2. Интернат при КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» (далее - школа) создан в целях:

- обеспечения гарантий общедоступности начального общего, основного общего образования;
- организации проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
- удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы-интерната, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Порядок комплектования интерната

1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест.

2. Право на проживание в интернате предоставляется иногородним обучающимся в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» на период их обучения.

3. Основанием интернирования является письменное заявление родителей (законных представителей), приказ директора школы-интерната на текущий учебный год.

4. Зачисление на интернирование проводится на принципах равных условий, прием для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Преимущественное право на проживание в интернате имеют:

- иногородние обучающиеся, проживающие на территории Алтайского края;
- обучающиеся, проживающие на территории г. Барнаула и находящиеся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных, многодетных семей.

В особых случаях разрешается проживание обучающимся, проживающим в отдаленных районах города.

6. На период каникул проживающие обязаны покинуть интернат. Прием обучающихся в интернат по окончании каникул производится в день начала занятий.

7. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей.

Организация деятельности интерната

1. Интернат при КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4» начинает и завершает свою деятельность в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором школы на учебный год.

2. Деятельность интерната регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

3. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется государственным заданием.

4. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате определяются с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований.

5. В интернате создаются необходимые условия для проживания: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; учебные кабинеты для самоподготовки, бытовая комната для сушки вещей, душевые комнаты, комната гигиены, помещения для стирки и глажения белья. Все помещения готовятся к функционированию интерната в летний период, при отсутствии проживания обучающихся.

6. На время проживания в интернате за обучающимся закрепляется оборудованное спальное место и оборудованное рабочее учебное место, обучающиеся обеспечиваются мягким инвентарем. Смена постельного белья производится один раз в неделю и по мере необходимости.

7. Для проживающих в интернате организуется бесплатное пятиразовое питание.

8. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются все помещения школы.

9. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется медицинскими работниками школы и городской детской больницы № 5 по договору.

10. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, зачисленных в интернат, возлагается в соответствии с приказом директора школы на воспитателя группы. воспитатель ведет учет воспитанников интерната в журнале.

11. Обучающийся, зачисленный в интернат, находится в интернате в течение учебной четверти. В выходные и праздничные дни родители (законные представители) могут забирать детей по согласованию с администрацией школы.

12. Обучающиеся, зачисленные в интернат обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, воспитанников.

13. Обучающимся, проживающим в интернате, запрещено самостоятельно покидать территорию школы-интерната.

14. Обучающиеся, проживающие в интернате, могут выходить за территорию школы-интерната только в сопровождении сотрудника школы-интерната на основании приказа директора школы-интерната.

15. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и (или) психического насилия запрещается.

Управление интернатом

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор школы и заместитель директора по воспитательной работе.

2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации деятельности интерната;
- для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
- для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
- для организации отдыха обучающихся;

3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы, правила внутреннего распорядка обучающихся.

4. Заместитель директора по воспитательной работе планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5. Воспитатель осуществляет под руководством заместителя директора по воспитательной работе повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Создает условия для сохранения жизни и здоровья детей.

Закрытие интерната

Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по решению учредителя, при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате; по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу школы, настоящему Положению.

Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях школы.