

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 4»

Барнаул, ул. Малахова, 20 тел/факс 33-76-87, 33-67-96

ПРИКАЗ

04.06.2025

№ 01-09/67

«Об обеспечении пожарной
безопасности и установлении
противопожарного режима»

г. Барнаул

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе и охраны жизни и здоровья
учащихся и сотрудников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в школе противопожарный режим в соответствии с Правилами
противопожарного режима в РФ.

Возложить ответственность за пожарную безопасность основного здания, складских
помещений учреждения на заведующего хозяйством Гигальчий С.А.

2. Ответственному за пожарную безопасность Гигальчий С.А. руководствоваться в
работе по организации пожарной безопасности Инструкцией по пожарной безопасности
учреждения и правилами противопожарного режима в Российской Федерации от
25.04.2012.

3. Обязать Гигальчий С.А., ответственного за обеспечение противопожарной
безопасности в школе:

3.1. Обеспечить:

- исправность первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной
сигнализации;
- свободный подход к пожарной сигнализации и первичным средствам
пожаротушения.

3.2. Следить за состоянием путей эвакуации, распашных решеток.

3.3. Иметь запасные ключи от всех помещений, электрические фонари.

3.4. Проводить инструктажи по пожарной безопасности, тренировочные эвакуации
учащихся по плану в течении учебного года.

3.5. Проверять противопожарное состояние мест хранения и применения ЛВЖ,
противопожарное состояние территории, чердаков, подвалов (еженедельно).

3.6. Проверять состояние и организацию эксплуатации электроустановок (еженедельно).

3.7. В случае обнаружения нарушений противопожарного режима принять меры к их
устранению.

3.8. В случае отсутствия ответственного за обеспечение пожарной безопасности в момент
возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации возложить ответственность за
организацию эвакуации учащихся и работников на дежурного администратора.

3.9. Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися
средствами;

- организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара.
- 3.10. Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на работников, ответственных за проведение данных мероприятий. Вменить в обязанность воспитателям, учителям, работающим в классе открытие распашных решеток, обязательную проверку путей эвакуации учащихся до начала проведения мероприятий.
- 3.11. Возложить ответственность за оказание медицинской помощи в случае необходимости на дежурного медицинского работника. Медицинской сестре Семячкиной М.Ю. постоянно следить за наличием необходимых медикаментов для оказания помощи в экстренных случаях.
- 3.12. Учителям и воспитателям проводить профилактическую работу с учащимися согласно годовому плану работы учреждения на текущий учебный год.
- 3.13. Всем работникам соблюдать противопожарный режим в школе в течение рабочего дня.

4. С целью предупреждения пожароопасных ситуаций принять к обязательному исполнению всеми сотрудниками следующие правила:

- запретить курение внутри помещения школы;
- определить местом хранения горючих материалов склад № 1;
- убирать по окончании работы мусор, отходы, промасленную бумагу и т.д.;
- оставлять свободными эвакуационные выходы.

5. Назначить ответственными по соблюдению пожарной безопасности в помещениях:

- кабинет директора – Беляеву О.Е.;
- помещение архива – Беляеву О.Е.;
- кабинет заведующего хозяйством – Гигальчий С.А.;
- методический кабинет, кабинет заместителя директора по УР – Медведеву Н.Г.;
- кабинет заместителя директора по ВР – Ремизову Л.В.;
- учебные кабинеты - учителей, воспитателей (по графику);
- музыкальный зал – учитель музыки;
- библиотека – Юминову Н.С.;
- сенсорная комната – Щербинину И.А.;
- спортивный зал, подсобные помещения к нему - учителей физкультуры (по графику);
- склады – Гигальчий С.А., Родионову И.Н.;
- медицинский кабинет- Семячкину М.Ю., бутину А.В.;
- прачечная, прилегающие к ней подсобные помещения – Гигальчий С.А.
- подсобное помещение у вахты – сотрудники ЧОП;
- кухня, столовая – шеф-повар, заведующий складом;
- коридоры, эвакуационные выходы – Гигальчий С.А.;

6. Утвердить план эвакуации детей в случае возникновения пожара:

- Сообщить в пожарную часть по тел.01.
- Включить сигнал тревоги.
- Отключить щитовой рубильник.
- Поставить в известность руководителя школы или заменяющего его работника.
- Порядок эвакуации детей из загоревшегося здания:

все дети должны выводиться наружу через коридоры и выходы, согласно графическому плану эвакуации при возникновении пожара и обнаружении подозрительных предметов по сигналу тревоги. Ответственные: Медведева Н.Г., заместитель директора по учебной

работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя, специалисты, воспитатели (по графику), в ночное время - помощники воспитателя;
все дети выводятся на территорию стадиона школы;
все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в классах спискам;
нуждающимся детям оказывается медицинская помощь; в дневное и ночное время дети эвакуируются в здание школы № 74 по адресу ул. Э. Алексеевой, 56;

7. Заведующему хозяйством – Гигальчий С.А.:

7.1. Проводить повторные инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками школы (по плану в течении учебного года), целевые инструктажи (по мере необходимости), вводный инструктаж (с вновь принятыми на работу).

7.2. Обязать сотрудников ЧОП при заступлении на дежурство:

- проверять наличие средств пожаротушения и исправность телефонной связи;
- проверять все эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры;
- иметь комплект ключей от дверей эвакуационных выходов и ручной электрический фонарик;
- ежедневно обходить помещения и территорию школы;
- сообщать в пожарную часть сведения о пребывании в здании людей в ночное время.

9. Секретарю школы ознакомить с приказом всех сотрудников школы под подпись.

10. Общее руководство и ответственность за пожарную безопасность и исполнение приказа оставляю за собой.

Директор КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 4»



О.Е. Беляева